



# Orientações para solicitar a atuação dos TILS

Tradutores e Intérpretes de LIBRAS

Equipe TILS - IFSuIPL





Acessando a página da CATILS:

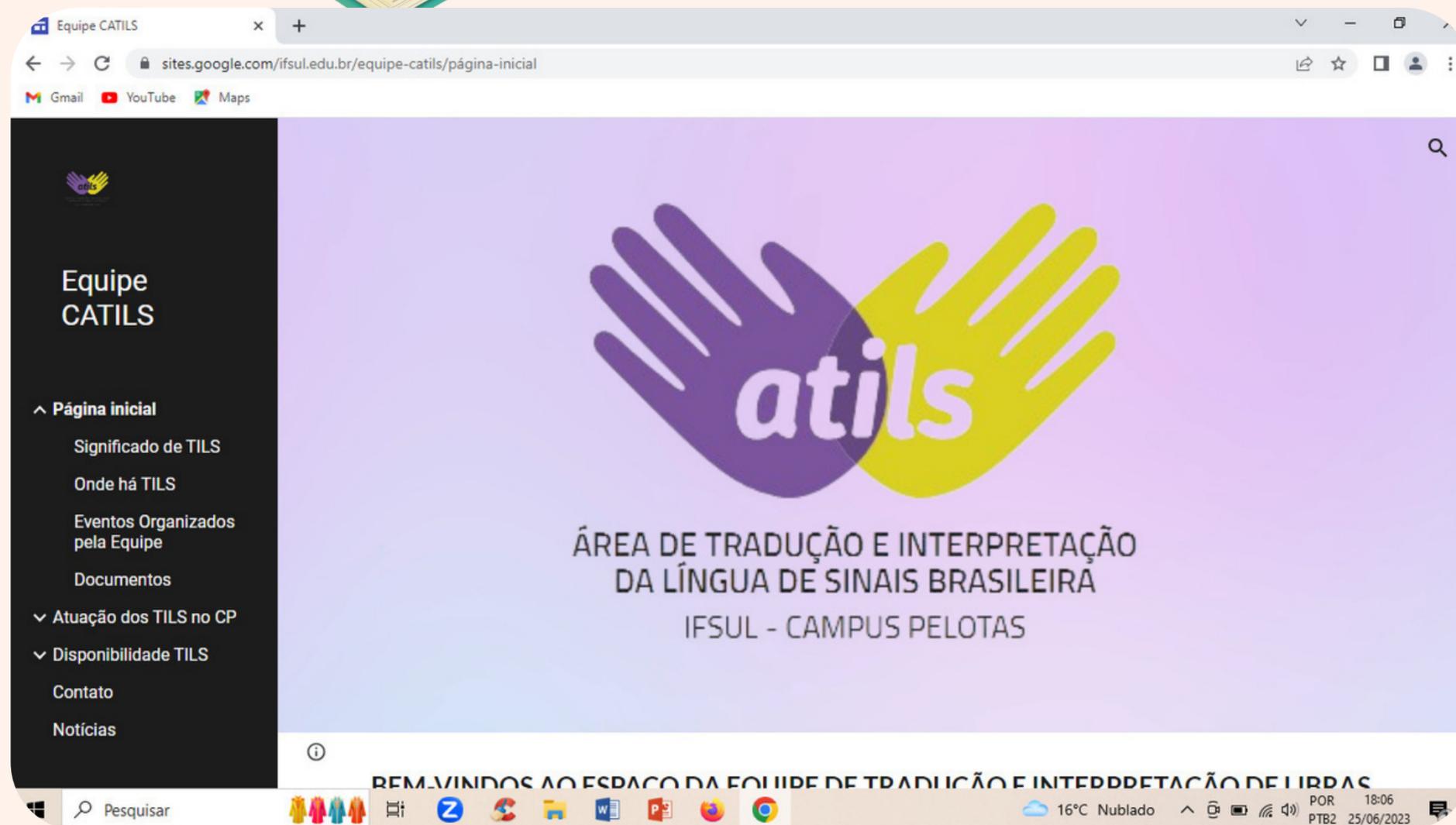
<https://sites.google.com/ifsul.edu.br/equipe-catils>



Na barra lateral esquerda há diversas informações sobre a CATILS, tais como:

- O que significa de TILS;
- Onde encontrar TILS;
- Eventos Organizados pela Equipe;
- Documentos.

Desta forma, convidamos você a explorar as informações e conhecer a Equipe TILS do IFSul Pel.





Na barra lateral esquerda, logo a baixo apresentamos para a comunidade os Profissionais que atuam no Câmpus, além dos horários de organização interna das demandas para da Equipe TILS:

- Equipe TILS do Câmpus Pelotas;
- Horários das Demandas.

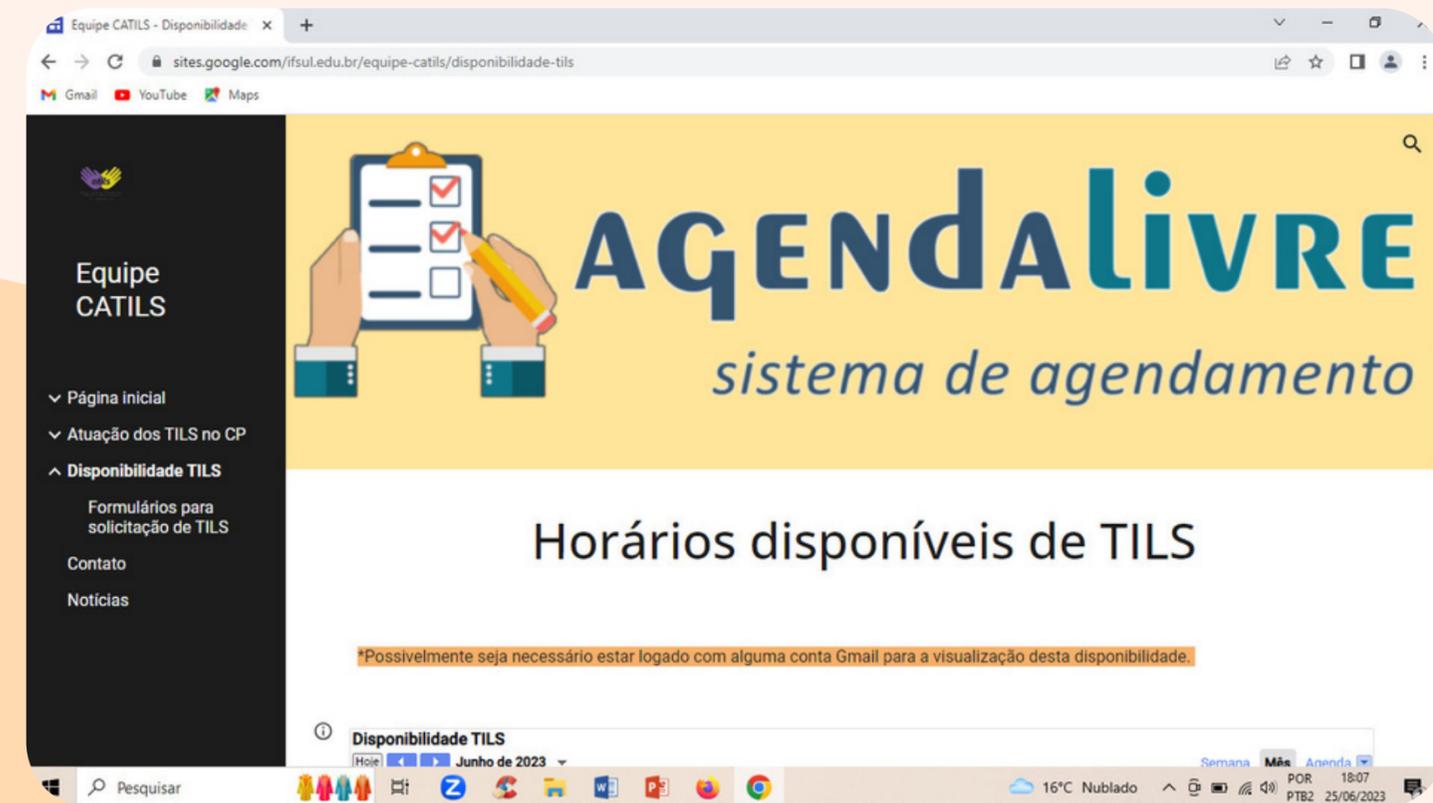
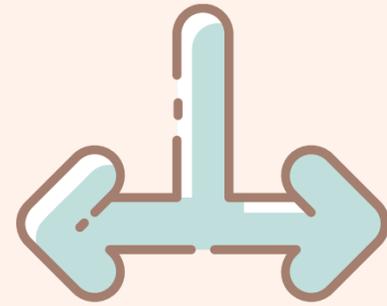


The screenshot shows a web browser window with the URL `sites.google.com/ifsul.edu.br/equipe-catils/página-inicial`. The page features a dark sidebar on the left with the following menu items: 'Equipe CATILS', 'Página inicial', 'Atuação dos TILS no CP' (with sub-items 'Equipe TILS do Câmpus Pelotas' and 'Horários das Demandas'), 'Disponibilidade TILS', 'Contato', and 'Notícias'. The main content area has a purple background with the 'atils' logo and the text: 'ÁREA DE TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DA LÍNGUA DE SINAIS BRASILEIRA IFSUL - CAMPUS PELOTAS'. At the bottom, a banner reads 'BEM-VINDOS AO ESPAÇO DA EQUIPE DE TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray with weather (16°C Nublado), and date (25/06/2023).

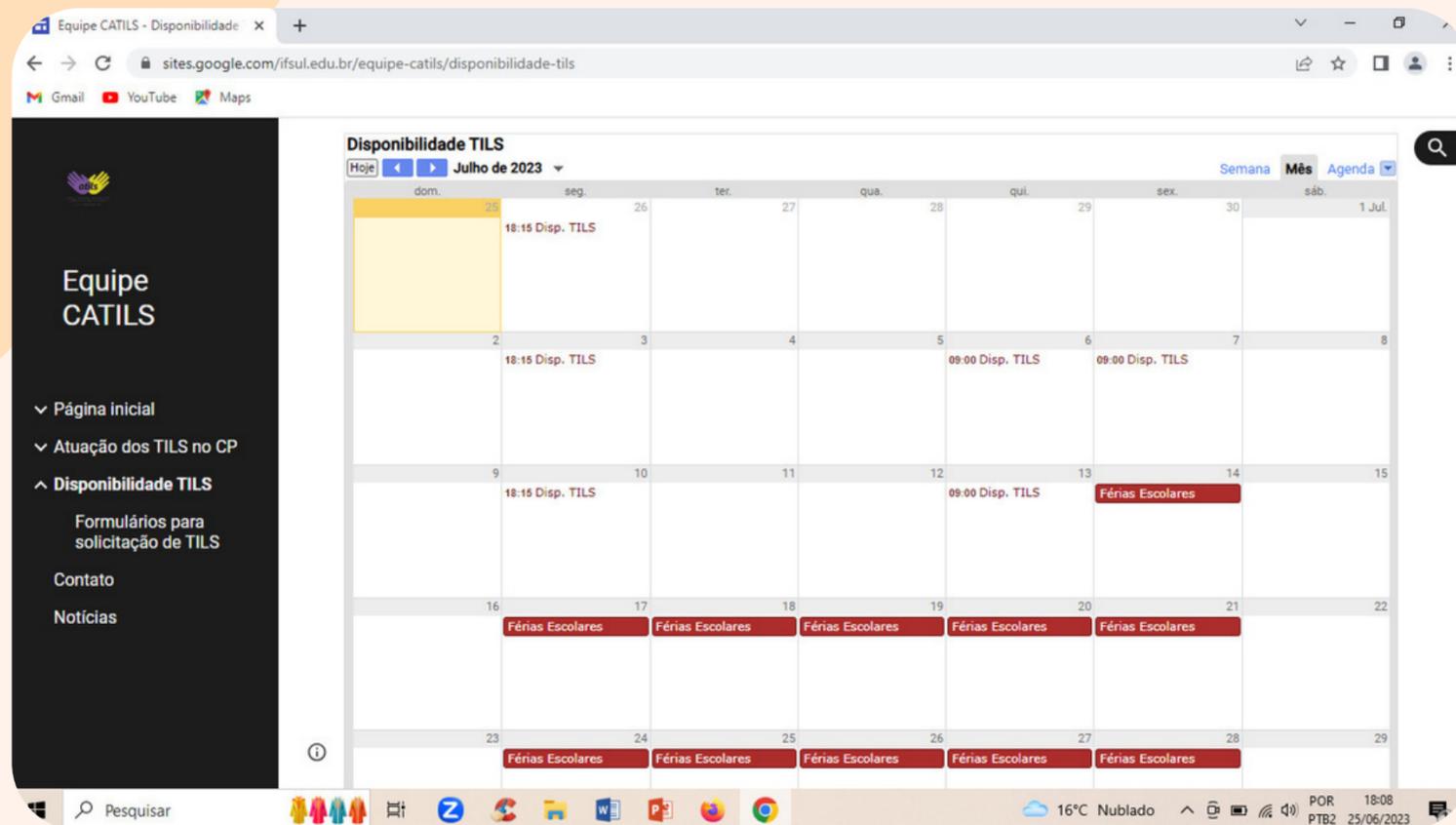
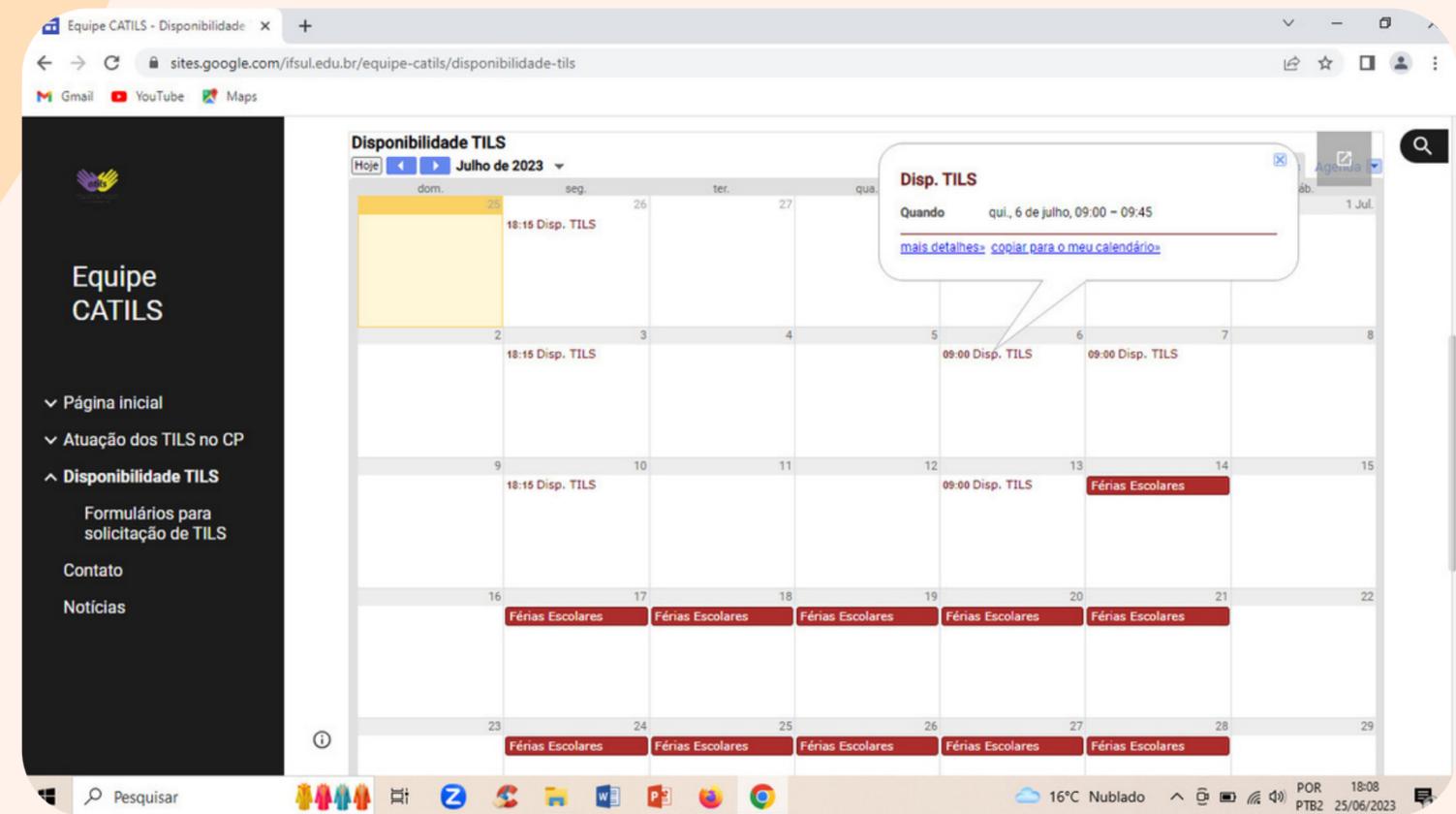




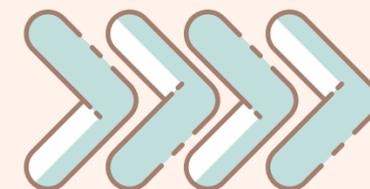
Em seguida, temos a disponibilidade de TILS,  
com uma agenda de horários livres.



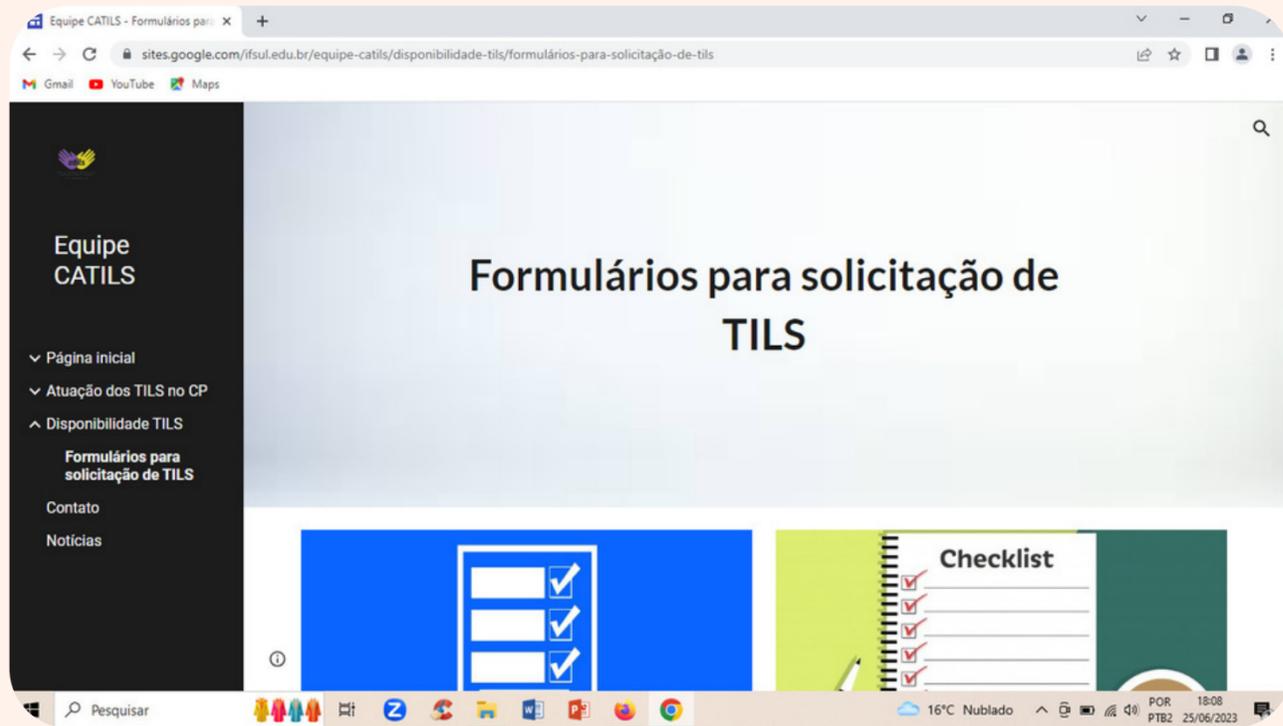
Esta agenda de disponibilidades permite que sua solicitação seja analisada e evita que seja negada por falta de profissional disponível. Ao clicar na demanda, aparecerá o horário de início e término da atividade.



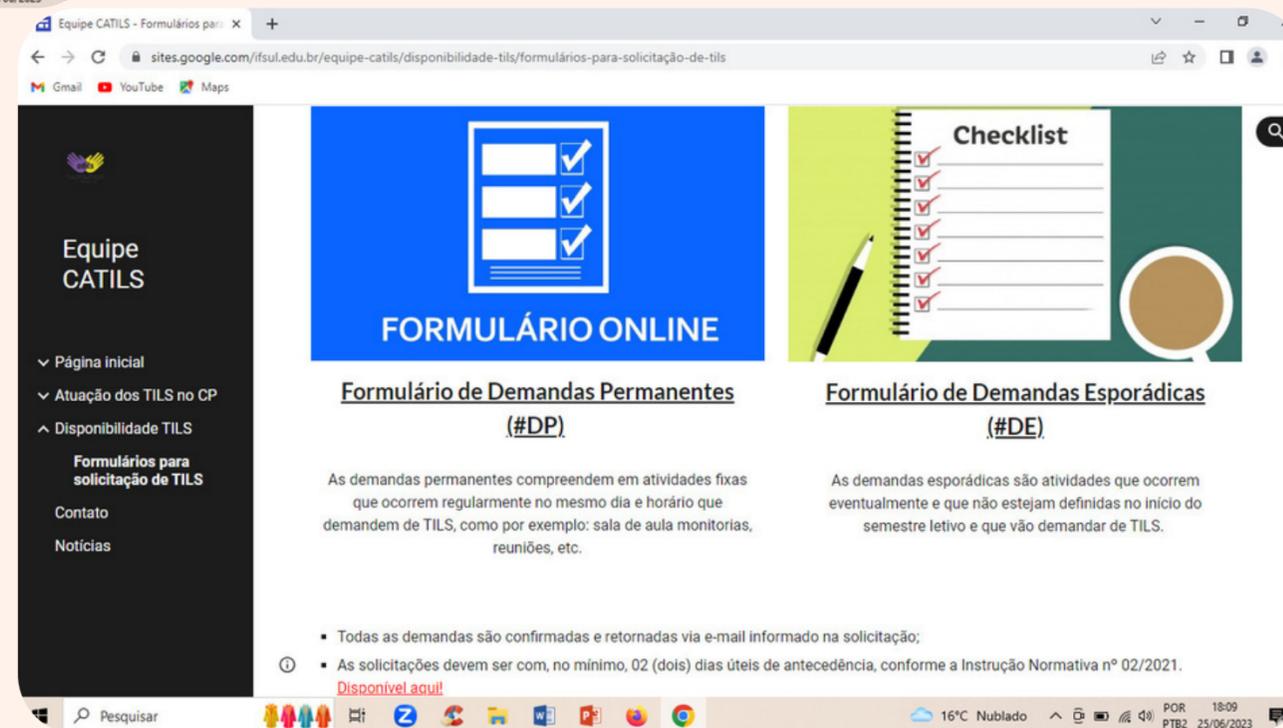
Ao clicar no horário, há o início e o término de disponibilidade dos TILS.



Na barra lateral esquerda, logo abaixo temos os formulários de solicitação de TILS.



As Demandas Permanentes são compreendidas como aquelas fixas que ocorrem de forma contínua, durante todo o semestre, no mesmo dia e horário.



Já as Demandas Esporádicas são aquelas que ocorrem em um determinado dia e horário sem ter a continuidade.



# Demandas Esporádicas



Ao preencher o formulário é muito importante todos os campos estarem completos, contribuindo para o atendimento.



**DEMANDA ESPORÁDICA**

São aquelas organizadas conforme as solicitações ao longo do semestre e de acordo com a DISPONIBILIDADE dos TILS.

Todas as informações estão conforme a normativa nº 02/2021, que regulamenta a atuação dos Profissionais Tradutores e Intérpretes de Libras, contemplando as especificidades da atuação dos TILS durante a Pandemia Covid-19.

O material a ser utilizado na demanda deve ser disponibilizado via e-mail: [ptils@ifsul.edu.br](mailto:ptils@ifsul.edu.br) com, no mínimo, 2 (dois) dias úteis de antecedência para o estudo prévio.

Mais informações: <http://pelotas.ifsul.edu.br/ensino/libras>  
Contato: [ptils@ifsul.edu.br](mailto:ptils@ifsul.edu.br)

TODAS AS SOLICITAÇÕES, A PARTIR DE 01 DE SETEMBRO DE 2021, SERÃO FEITAS EXCLUSIVAMENTE VIA FORMULÁRIO.

[lucassoares@ifsul.edu.br](mailto:lucassoares@ifsul.edu.br) [Alternar conta](#)

A foto e o nome associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário. Seu e-mail não faz parte da resposta. Os arquivos enviados por upload serão compartilhados fora da organização a que pertencem.

\* Indica uma pergunta obrigatória

[Pedir acesso para editar](#)

Nome: (Solicitante) \*

Teste

Descrição da solicitação (informações importantes): \*

Teste teste teste teste teste

Contato: (e-mail e telefone) \*

teste@teste.teste.teste

Descrição da demanda: \*

Aula

Aula extra

[Pedir acesso para editar](#)

Descrição da demanda: \*

Aula

Aula extra

Apoio pedagógico

Monitoria

Orientação

Reunião

Evento

Outro: \_\_\_\_\_

Data: \*

teste/teste/teste

[Pedir acesso para editar](#)

Horário: (início e término) \*

teste às teste

Sala presencial ou link da sala virtual: \*

Presencial, sala: teste

Encaminhamento de material, quando necessário:

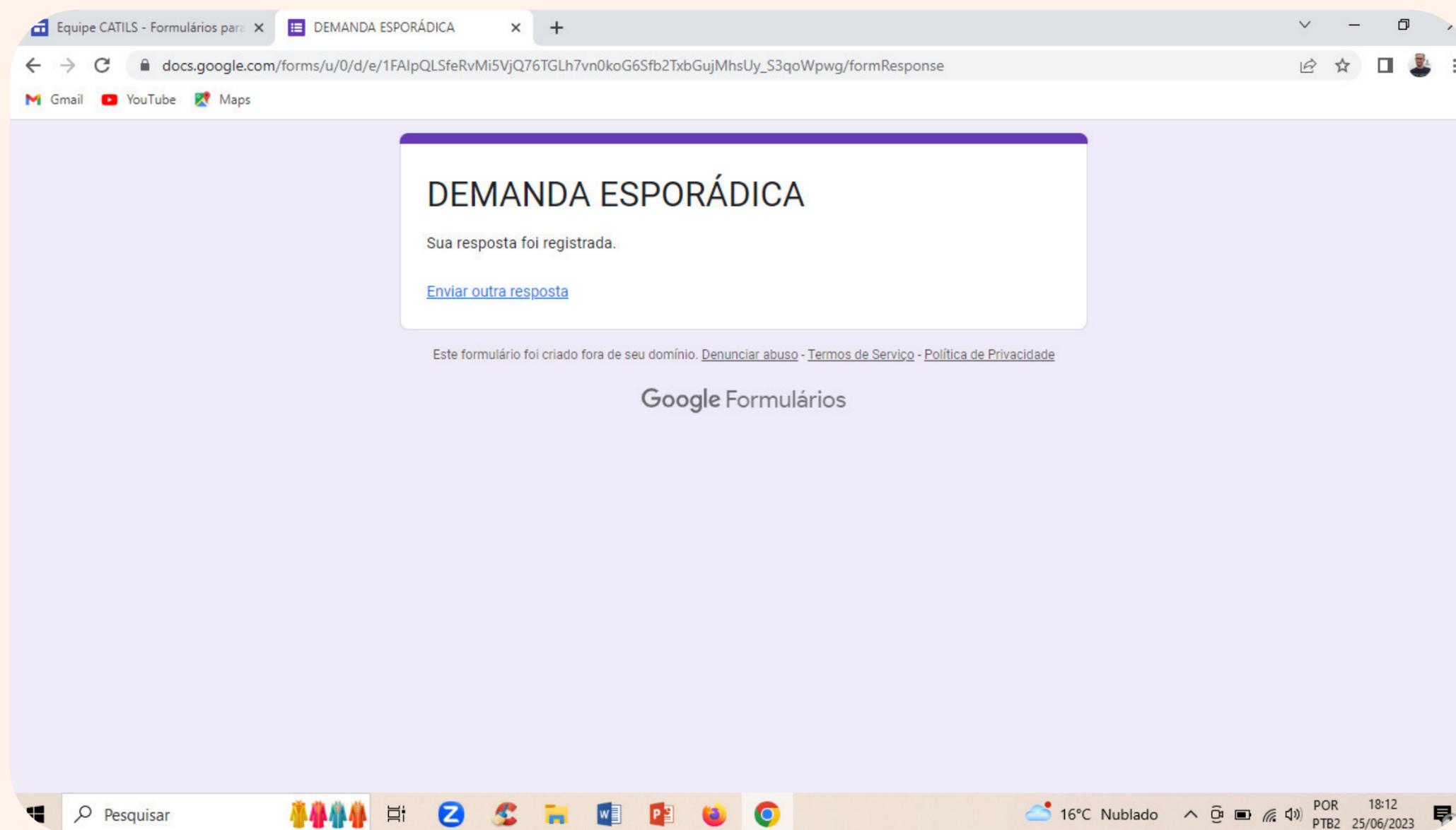
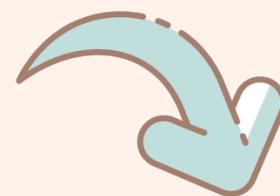
[Adicionar arquivo](#)

[Enviar](#) [Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.  
Este formulário foi criado fora de seu domínio. [Denunciar abuso](#) · [Termos de Serviço](#) · [Política de Privacidade](#)

[Pedir acesso para editar](#)

Com o preenchimento feito, só clicar em "enviar" que em até 02 (dois) dia úteis estaremos retornando por e-mail o aceite ou recusa da demanda com base na disponibilidade de TILS.



# Demandas Permanentes



Ao preencher o formulário é muito importante todos os campos estarem completos, contribuindo para o atendimento.



**DEMANDA PERMANENTE**

São aquelas organizadas de acordo com as demandas apresentadas a cada início de semestre, através de solicitações de servidores, coordenadores, alunos, englobando as atividades de salas de aulas e reuniões que ocorrem regularmente. Todas essas demandas são atendidas por 2 (dois) ou 3 (três) TILS, visando a qualidade do atendimento, tanto para o TILS como para o usuários do serviço, sejam eles surdos ou ouvintes.

Todas as informações estão em consonância com a normativa nº 02/2021, que regulamenta a atuação dos Profissionais Tradutores e Intérpretes de Libras, contemplando as especificidades da atuação dos TILS durante a Pandemia Covid-19.

O material a ser utilizado na demanda deve ser disponibilizado via e-mail: [tils@ifsul.edu.br](mailto:tils@ifsul.edu.br) com, no mínimo, 2 (dois) dias úteis de antecedência para o estudo prévio.

Mais informações: <http://pelotas.ifsul.edu.br/ensino/libras>  
Contato: [pl-tils@ifsul.edu.br](mailto:pl-tils@ifsul.edu.br)

TODAS AS SOLICITAÇÕES, A PARTIR DE 01 DE SETEMBRO DE 2021, SERÃO FEITAS EXCLUSIVAMENTE VIA FORMULÁRIO.

lucassoares@ifsul.edu.br [Alternar conta](#) Rascunho salvo.

\* Indica uma pergunta obrigatória

[Pedir acesso para editar](#)

**E-mail \***

teste@teste.teste.teste

[Pedir acesso para editar](#)

**Nome: (Solicitante) \***

teste teste

**Contato: (e-mail e telefone) \***

teste@teste.teste.teste

**Descrição da demanda: (aula, reunião, orientação, etc) \***

teste teste teste teste teste teste

[Pedir acesso para editar](#)

**informações importantes: \***

teste teste teste teste

**Dia da semana \***

teste-feiras

**Horário: (início e término) \***

teste às teste

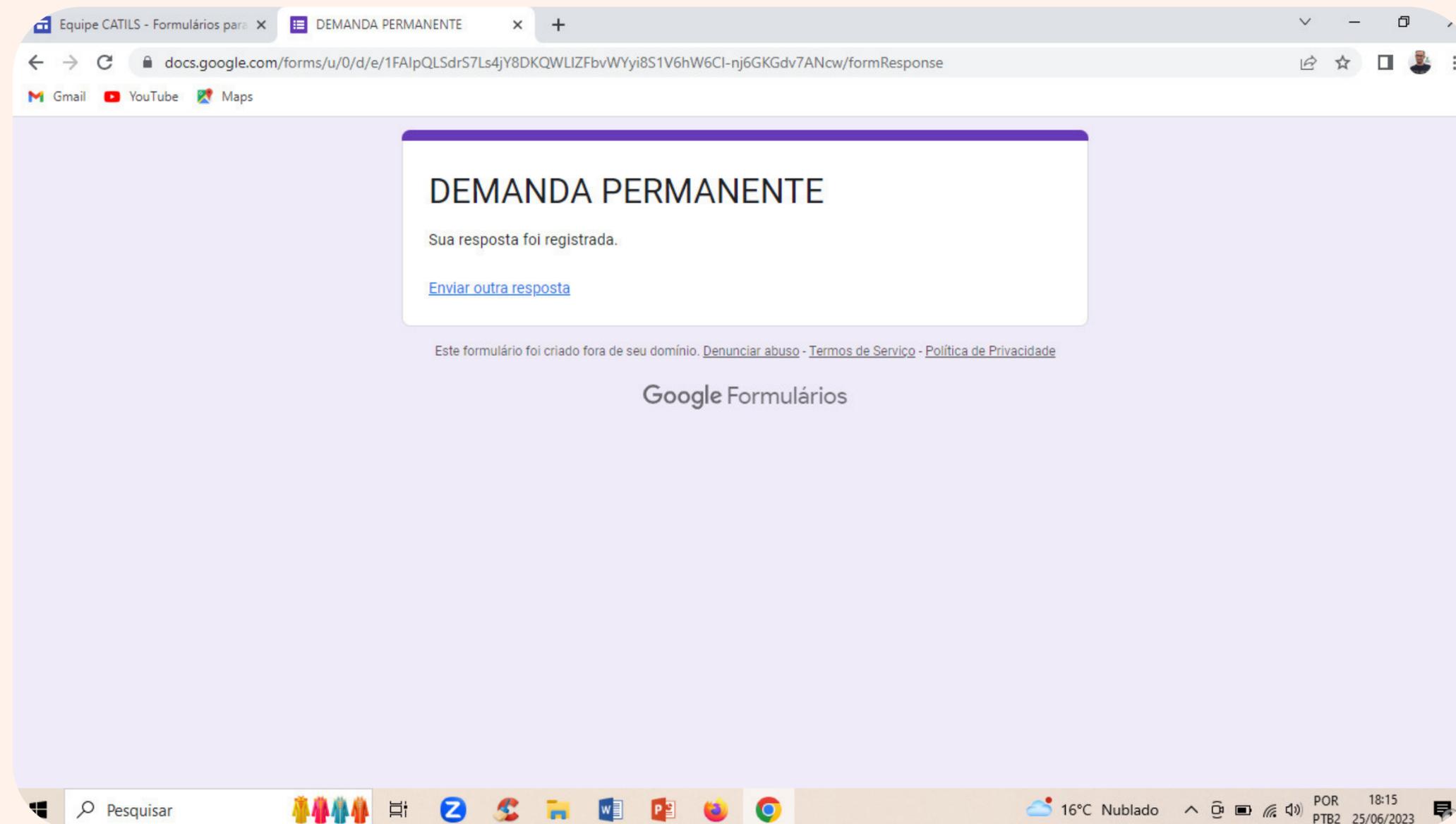
**Link da sala virtual e/ou sala presencial: (fixo) \***

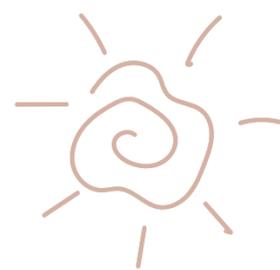
Presencial, sala: teste

[Pedir acesso para editar](#)



Com o preenchimento feito, só clicar em "enviar" que em até 02 (dois) dia úteis estaremos retornando por e-mail o aceite ou recusa da demanda.





**Agradecemos e ficamos à disposição.!**



 [pl-tils@ifsul.edu.br](mailto:pl-tils@ifsul.edu.br)

 (53) 2123.1176

 <https://sites.google.com/ifsul.edu.br/equipe-catils/>

 @pltilsifsul

